

## ENTLASTUNG IN DER VERWALTUNG ZUGUNSTEN DES KERNGESCHÄFTS

Unternehmen stehen in der besonderen Verantwortung, effizient zu wirtschaften. Vor allem die administrativen Aufgaben sollen möglichst wenig Kräfte und Mittel binden.

**Bei Servicekontor Hamburg laufen drei wichtige Geschäftsbereiche zusammen, die in jedem Unternehmen erfolgsscheidend sind:**

- Finanz- und Rechnungswesen
- Personalmanagement
- Organisation & IT

Wir konzentrieren unsere Aufgaben und Ressourcen an den Prozessen der Serviceabteilungen und entlasten als interner Dienstleister die einzelnen Unternehmen der Stiftung Berufliche Bildung.

Auf diese Weise sorgen wir für eine effiziente Verwaltung der kooperierenden Partner. Das lässt jedem einzelnen Unternehmen mehr Raum, um sich bei maximaler Wirtschaftlichkeit ganz seinem jeweiligen Kerngeschäft zu widmen.



- ▶▶▶ „Die effiziente Personalverwaltung durch unser spezialisiertes Team lässt den Unternehmen der Stiftung Berufliche Bildung mehr Raum für ihre Hauptaufgaben.“



#### Geschäftsführung

**Margit Bröhl**  
margit.broehl@servicekontor-hamburg.de

- ▶▶▶ „Gemeinnützigkeit heißt, besonders sorgsam mit den vorhandenen Mitteln umzugehen. Wir unterstützen dabei, ein Maximum herauszuholen.“



#### Geschäftsführung

**Olaf Zimmermann**  
olaf.zimmermann@servicekontor-hamburg.de

- ▶▶▶ „Aufgrund jahrelanger Erfahrung bieten wir zuverlässige Infrastrukturdienstleistung für den sozialen Sektor.“



#### Geschäftsführung

**Gerhard Dettmann**  
gerhard.dettmann@servicekontor-hamburg.de

Servicekontor Hamburg GmbH  
Wendenstraße 493 · 20537 Hamburg  
Telefon (040) 219 015 - 6  
info@servicekontor-hamburg.de  
www.servicekontor-hamburg.de

## DAS LEISTUNGSSPEKTRUM

### Servicekontor Hamburg Finanzen

zentral gesteuertes Finanz- und Rechnungswesen der Unternehmen der Stiftung Berufliche Bildung

### Servicekontor Personal

Personalmanagementprozesse aller Bereiche des Personalwesens der Unternehmen der Stiftung Berufliche Bildung (von der klassischen Personalsachbearbeitung über die Lohn- und Gehaltsabrechnung bis hin zu Recruitment und Bewerbungsmanagement)

### Organisation & IT

Infrastruktur-Dienstleistungen, z. B. Beschaffungsmanagement, betriebliches Gesundheitswesen und Arbeitssicherheit, Fuhrparkmanagement, IT-Service, Datenschutz, Immobilienverwaltung



## UNSERE STÄRKEN

- **Zentralisierung**  
organisatorischer Aufgaben
- **Administrative Abstimmung**  
innerhalb der kooperierenden Unternehmen
- **Prozessoptimierung**  
des Personalmanagements



Ein Unternehmen der

